

Reisekostenabrechnung Inland / Ausland

Hinweis:

Öffnen Sie die PDF mit dem PDF Reader (egal ob auf einem Rechner/Laptop oder auf dem Smartphone). Bitte beachten Sie, falls Sie die Datei mit dem Google Chrome öffnen, dass die Kommas durch Punkte ersetzt werden, was zu Fehlberechnungen führen könnte.

Name:

Beginn: (Datum, Uhrzeit)

Ende: (Datum, Uhrzeit)

Anlass:

Reiseziel(e):

| Reisekosten | Brutto in Euro |
|--|--|
| I. Fahrtkosten | |
| Privat-Pkw <input style="width: 120px;" type="text"/> km x <input style="width: 120px;" type="text"/> Euro / km Hin- und Rückfahrt (pauschal 0,30 €/km bzw. individueller km-Satz) | |
| Öffentliche Verkehrsmittel, Taxi, Flug (lt. Belegen) | |
| II. Verpflegungsmehraufwand¹ | |
| Pauschbeträge (abhängig vom Reiseland) | Ausland (siehe Tabelle) |
| a) Anzahl eintägiger Reisen: <input style="width: 120px;" type="text"/> (Abwesenheit mehr als 8 Std.) | € <input style="width: 120px;" type="text"/> |
| b) Mehrtägige Reise: | |
| <input style="width: 120px;" type="text"/> Anreisetag (zeitunabhängig) | € <input style="width: 120px;" type="text"/> |
| <input style="width: 120px;" type="text"/> Zwischentag (Abwesenheit 24 Std.) | € <input style="width: 120px;" type="text"/> |
| <input style="width: 120px;" type="text"/> Abreisetag (zeitunabhängig) | € <input style="width: 120px;" type="text"/> |
| III. Übernachtungskosten | |
| 1. Tatsächliche Kosten (ggf. Kürzung eines Gesamtpreises für Unterkunft und Verpflegung um 20 % d. Verpflegungspauschbetrags f. Frühstück und jeweils 40 % f. Mittag- und Abendessen) | |
| 2. Pauschale (abhängig v. Reiseland) (bei Auslandsreisen s. Tabelle) | |
| <input style="width: 120px;" type="text"/> Tage x <input style="width: 120px;" type="text"/> € | |
| IV. Reise-Nebenkosten | |
| Tatsächliche Kosten (ggf. Eigenbeleg) | |
| z.B. Telekommunikation, Porto, Trinkgelder, Parkplatz, Straßenbenutzung | |
| Abzugsfähige Reisekosten (ggf. abzügl. Steuerfreie Erstattungen) | |

¹ Sorgt der Arbeitgeber - oder auf dessen Veranlassung ein Dritter - für die Verpflegung (z.B. bei einer Fortbildungsveranstaltung), sind die Verpflegungspauschalen zu kürzen.
Bei Fragen sprechen Sie uns an.

Datum

Unterschrift