



Reisekostenabrechnung Inland / Ausland

Name:

Beginn: (Datum, Uhrzeit)

Ende: (Datum, Uhrzeit)

Anlass:

Reiseziel(e):

Reisekosten		Brutto	in
		Euro	
I. Fahrtkosten			
Privat-Pkw	km x Euro / km (pauschal 0,30 €/km bzw. individueller km-Satz)		
Öffentliche Verkehrsmittel, Taxi, Flug (lt. Belegen)			
II. Verpflegungsmehraufwand ¹			
Inland		Ausland (siehe Tabelle)	
Pauschbeträge (abhängig vom Reiseland)			
a) Anzahl eintägiger Reisen: (Abwesenheit mehr als 8 Std.)		€	
b) Mehrtägige Reise:			
Anreisetag (zeitunabhängig)		€	
Zwischentag (Abwesenheit 24 Std.)		€	
Abreisetag (zeitunabhängig)		€	
III. Übernachtungskosten			
1. Tatsächliche Kosten (ggf. Kürzung eines Gesamtpreises für Unterkunft und Verpflegung um 20 % d. Verpflegungspauschbetrags f. Frühstück und jeweils 40 % f. Mittag- und Abendessen)			
2. Pauschale (abhängig v. Reiseland) (bei Auslandsreisen s. Tabelle/ Pauschale Inland bis zu 20 € pro Nacht, Inlandspauschale nur für Arbeitnehmer)			
Tage x	€		
IV. Reise-Nebenkosten			
Tatsächliche Kosten (ggf. Eigenbeleg)			
z.B. Telekommunikation, Porto, Trinkgelder, Parkplatz, Straßenbenutzung			
Abzugsfähige Reisekosten (ggf. abzügl. Steuerfreie Erstattungen)			

¹ Sorgt der Arbeitgeber - oder auf dessen Veranlassung ein Dritter - für die Verpflegung (z.B. bei einer Fortbildungsveranstaltung),

sind die Verpflegungspauschalen zu kürzen.

Bei Fragen sprechen Sie uns an.

Datum

Unterschrift